

# ඉංජිනේරු පීඨය, රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලය, හපුගල.

## අභිලාෂ කැඳවීම

රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ ඉංජිනේරු පීඨයේ නව කිරි හල/අතුරු ආහාර අවන්හල මාසික බදු කුලී පදනම මත ලබා දීමට තීරණය කර ඇති අතර ඒ සඳහා ප්‍රදේශයේ පිළිගත් අමතර ආහාර සහ කිරි ආහාර සැපයීම පිළිබඳව අත්දැකීම් ඇති පාර්ශවයන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවීම කරනු ලැබේ.



## අවන්හල පවත්වාගෙන යාම පිළිබඳ කොන්දේසි

- ❖ පීඨය විසින් සපයනු ලබන විදුලිය සහ ජලය වෙනුවෙන් වෙළඳ පොළ වටිනාකම මත ගාස්තු අය කරනු ලැබේ.
- ❖ පීඨය විසින් Bottle Cooler එකක් සහ Food cabin එකක් ඉදිරියේදී සපයනු ලැබේ.
- ❖ නැවුම් කිරි, අතුරු/කෙටි ආහාර, අයිස් ක්‍රීම්, නැවුම් පලතුරු/ල පලතුරු යුෂ ආදී ආහාර සහ පානයන් සැපයිය යුතුය.
- ❖ දිවා/ රාත්‍රී ආහාර/ බත් පැකට් පමණක් ලබා දිය හැක.
- ❖ දිනපතා උදෑසන 7.00 සිට රාත්‍රී 7.00 දක්වා විවෘතව තැබිය යුතුය.
- ❖ නාමික මාසික බදු මුදල රු. 1000.00 කි.

ඉහත අලෙවි සල මාසික කුලී පදනම මත ලබා ගැනීමට උනන්දුවක් දක්වන අය පහත දක්වා ඇති දිනට පෙර අයදුම්පතක් ඉදිරිපත් කරන ලෙස දන්වා සිටිමු

2026.04.01 දින සිට 2026.04.20 දින දක්වා <https://www.eng.ruh.ac.lk/> වෙබ් අඩවියෙන් අයදුම්පත් බාගත කර ගත හැකි අතර සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් 2026.04.21 දින පෙ.ව. 10.00 ට පෙර නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී, ඉංජිනේරු පීඨය, රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලය, හපුගල, වක්වැලේ යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවීමට හෝ ඉංජිනේරු පීඨයේ සහකාර මූල්‍යාධිකාරී කාර්යාලයේ ඇති ටෙන්ඩර් පෙට්ටියට බහාලිය හැකිය.

නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරී  
ඉංජිනේරු පීඨය  
2026.03.31

**Faculty of Engineering, University of Ruhuna**

**EXPRESSIONS OF INTREST RENTING OF MILK/ SNACK BAR**



## Expressions of Interest- Renting of Milk/Snack Bar

Application Form for Renting of the Milk/Snack Bar at the Faculty of Engineering.

01	Name of the Applicant/ Company	
02	National Identity Card/ Company Reg. No. (Attach a copy of Business registration or National ID Card)	
03	Permanent Address	
04	Postal Address	
05	Telephone	Home:
		Mobile:
		Office:
06	E-mail	
07	Details of the business and products Note: Priority should be given for retails snacks/short eats/ milk etc, while lunch and dinner packet/can be offered. Only the scope declared here will be allowed, if selected as the tenant.	
	(i) Food Items	
	(ii) Snacks/ Beverages/ Fresh milk etc.	

	(iii) Equipment/ Items to be brought in to support the operations	
	(iv) Any previous experience in the similar capacity	
	(v) Any other proposals/ Details	

- For more information or to book a site visit, you may contact Mr. Prasanna 077-2146630

### **Declaration of the Applicant**

I/We ..... of  
 .....(Address)

The undersigned, having examined the general conditions of the shop/ store and after having fully satisfied myself, do hereby agree to pay monthly rental for the shop/ store within 14 days of the intimation.

I/We also agree to use the premises only for declared purpose of the shop/ store allocation and to pay Utility Charges within 14 days from billing date.

I understand that Faculty administration has authority to select tenants based on a proposal evaluation. Upon selection, the university will charge for the utilities in addition to the rent amount specified.

.....  
 Name and Signature of the Applicant

Date: .....